

## 1. DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura : <b>Presupuestos</b>
Carrera : <b>Licenciatura en Contaduría</b>
Clave de la asignatura : <b>COE-0436</b>
Horas teoría-horas práctica-créditos : <b>2-2-6</b>

## 2. HISTORIA DEL PROGRAMA

<b>Lugar y fecha de elaboración o revisión</b>	<b>Participantes</b>	<b>Observaciones (cambios y justificación)</b>
Instituto Tecnológico de Acapulco, del 13 al 17 de octubre de 2003.	Representante de las academias de Contaduría de los Institutos Tecnológicos.	Reunión Nacional de Evaluación Curricular de la Carrera de la carrera de Licenciatura en Contaduría
Institutos Tecnológicos de Parral, Costa Grande, Chilpancingo, Tuxtepec, Cerro Azul, Nogales, de noviembre 2003 a febrero de 2004	Academias de ciencias económico-administrativas	Análisis y enriquecimiento de las propuestas de los programas diseñados en la reunión nacional de evaluación
Instituto Tecnológico de Cd. Guzmán, del 8 al 12 de marzo de 2004	Comité de Consolidación de la carrera de Licenciatura en Contaduría	Definición de los programas de estudio de la carrera de Licenciatura en Contaduría.

### 3.- UBICACIÓN DE LA ASIGNATURA

#### a) Relación con otras asignaturas del plan de estudios

Anteriores		Posteriores	
Asignaturas	Temas	Asignaturas	Temas
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Costos históricos y Costos predeterminados</li> <li>▪ Estadística administrativa II.</li> <li>▪ Finanzas II y III</li> <li>▪ Economía internacional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Control para el registro contable de los elementos del costo de producción (Sistema de costos por ordenes de producción).</li> <li>▪ Sistemas de costos históricos y predeterminados</li> <li>▪ Elaboración del estado de Costo de producción y de costo de lo vendido, estado de resultados y de situación financiera (Conceptos básicos en la contabilidad de costos)</li> <li>▪ Métodos de pronósticos</li> <li>▪ Modelos de planeación financiera</li> <li>▪ Métodos de valuación de fuentes de financiamiento</li> <li>▪ fuentes de financiamiento (Administración de activo fijo)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Costos para la toma de decisiones.</li> </ul> <p>Elaboración y evaluación de proyectos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis del modelos costo-volumen-utilidad.</li> <li>• Información de costos para toma de decisiones</li> </ul> <p>Estudio del proyecto</p> <p>Estudio financiero</p>

## b) Aportación de la asignatura al perfil del egresado

- Conoce el diseño, implementación y control presupuestal.
- Asume actitudes de compromiso y de servicio para su entorno social con creatividad e iniciativa para resolver problemas, así como de actualización y superación personal con espíritu emprendedor
- Desarrolla investigación en el área de presupuestos.
- Desarrolla una visión integral apoyado en la investigación, para detectar y solucionar problemas en las organizaciones a través del control presupuestal.
- Asesora en las funciones de contraloría, custodia, administración de bienes y toma de decisiones
- Elabora los estados financieros pro forma, incluyendo el de flujo de efectivo.
- Elabora planes presupuestales
- Elabora las cédulas presupuestales aplicables a cualquier entidad económica
- Dirige, capacita y organiza grupos multidisciplinarios, aportando y recibiendo información, que fundamenten la correcta toma de decisiones, en el proceso de elaboración y ejecución de presupuesto
- Analiza la información presupuestal para toma de decisiones a corto plazo.

## 4.- OBJETIVO GENERAL DEL CURSO

Planeará, elaborará y ejecutará un sistema presupuestal, comprendiendo la importancia de los presupuestos en la planeación, evaluación y toma de decisiones de una entidad económica.

## 5. TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Sistemas de control presupuestal	<p>1.1 Definición e importancia de los presupuestos y del sistema de control presupuestal, como herramienta de planeación, control y evaluación de objetivos logrados</p> <p>1.2 Clasificación, características y aplicabilidad de los presupuestos</p> <p>1.2.1 Presupuesto maestro</p> <p>1.2.2 Presupuesto por programas</p> <p>1.2.3 Presupuesto base cero</p> <p>1.3 Ventajas y limitaciones de los presupuestos</p> <p>1.4 Correlación de los costos</p>

Unidad	Temas	Subtemas
2	Planeación del presupuesto	<p>predeterminados con los presupuestos</p> <p>1.5 Los presupuestos y otras herramientas de planeación (proyectos y programas)</p> <p>1.6 Las fases del proceso administrativo y su relación con los presupuestos</p> <p>1.6.1 <i>Fase de control:</i> Operaciones reales</p> <p>1.6.2 <i>Fase de evaluación:</i> Evaluación de objetivos alcanzados, según planeación (Evaluación administrativa)</p> <p>1.6.3 <i>Fase de planeación:</i> Presupuestos y adecuación del control interno</p> <p>1.7 Los presupuestos y el factor humano</p> <p>2.1 Los objetivos a largo plazo y la relación de éstos, con los de mediano y corto plazo (Planes financieros a L/p, M/p y C/p)</p> <p>2.2 Organización previa a la elaboración de los presupuestos</p> <p>2.3 El periodo de elaboración</p> <p>2.4 La participación de diferentes departamentos de la empresa y los trabajos previos de éstos.</p> <p>2.5 Diagrama o flujo general del proceso de elaboración del presupuesto</p> <p>2.6 El plan para elaborar el presupuesto</p> <p>2.7 La información inicial y los indicadores económicos y de futuros</p>
3	El presupuesto maestro (casos prácticos)	<p>3.1 Planteamiento del caso y análisis de la información inicial</p> <p>3.2 Elaboración de Presupuestos</p> <p>3.2.1 Pronostico de ventas y complementarios</p> <p>3.2.2 Determinación de la necesidad de producción</p> <p>3.2.3 Análisis de la capacidad instalada y los presupuestos de necesidad de recursos.</p> <p>3.2.3.1 Activos fijos</p> <p>3.2.3.2 Recursos humanos</p> <p>3.2.3.3 Recursos financieros</p> <p>3.2.4 Presupuesto de producción y complementarios</p>

Unidad	Temas	Subtemas
		3.2.5 Presupuesto de gastos de operación y complementarios 3.2.6 Presupuesto de impuestos 3.2.7 Presupuesto de flujo de efectivo 3.2.8 Estados financieros pro-forma 3.2.8.1 Estado de costo de producción y de lo vendido 3.2.8.2 Estado de resultados 3.2.8.3 Estado de posición financiera 3.3 Ejecución del presupuesto 3.3.1 Adecuación del control interno(Organización, procedimientos, políticas y normas) 3.3.2 Puesta en marcha (fase de control) 3.4 Control presupuestal 3.4.1 Determinación de variaciones y sus causas 3.4.2 Control administrativo y Corrección operativa (ajuste según presupuesto) 3.4.3 Evaluación de objetivos logrados 3.5 Corrección a los presupuestos (Circunstancias y razones)

## 6. APRENDIZAJES REQUERIDOS

- Dominio de conceptos teóricos y de aplicación practica de los procedimientos de registro de mercancías, métodos de valuación de inventarios y del proceso contable, principalmente de la fase de procesamiento.
- Estructuración y elaboración del estado de resultados y del estado de situación financiera.
- Dominio de los conceptos teórico-prácticos aplicables en el proceso de control y contabilización de los costos predeterminados y en la determinación y elaboración de la hoja de costos unitarios predeterminados.
- Conocimiento y dominio de los métodos de costeo, en el análisis de costos fijos, variables, semifijos o semivariables y del costo de oportunidad.
- Conocimiento y dominio de los métodos de pronósticos, métodos de valuación de fuentes de financiamiento y modelos de planeación financiera

## **7. SUGERENCIAS DIDÁCTICAS**

- Presentar la planeación general del curso desarrollado
- El profesor explicará, como introducción, los aspectos más importantes de cada subtemas
- Propiciar el trabajo en equipo para que el estudiante desarrolle la comunicación oral y escrita.
- Vincular la teoría y la práctica a través de casos prácticos
- Fomentar la utilización de medios electrónicos para búsqueda, organización, procesamiento y presentación de información.
- Planteamiento y solución de problemas y casos prácticos
- Fomentar la investigación de temas, en diferentes fuentes disponibles.
- Propiciar que el estudiante valore sus actividades, reflexione y llegue a un proceso de autoevaluación.
- Inducir al estudiante en una constante dinámica de investigación
- Propiciar la generación de proyectos por parte del estudiante
- Exposición del profesor complementando la información y dando respuesta a las dudas que formulen los estudiantes
- Realizar visitas a empresas industriales y de manufactura.
- En las unidades que proceda, el profesor presentará y resolverá dos ejercicios prácticos elaborados por él mismo, explicando la metodología contable, para el registro de los elementos del costo
- El profesor explicará la metodología a seguir para la elaboración de un sistema presupuestal
- El profesor planteara un caso practico presupuestal, que será resuelto por el estudiante, en forma individual o en equipo, las dudas generadas en el proceso de solución, serán resueltas por el profesor.
- Entregar como producto final del curso, la solución del caso practico
- Vincular los conocimientos de esta materia, con temas afines de otras materias.

## **8. SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN**

- Desempeño del estudiante en las actividades desarrolladas en la materia
- Exámenes prácticos y teóricos
- Participación en los grupos de discusión y de dinámica grupal
- Participación individual
- Presentación y exposición de los informes de investigación y de solución de ejercicios prácticos.
- Exposición de los temas apoyados en métodos y medios didácticos.
- Informes obtenidos de las visitas a empresas

## 9. UNIDADES DE APRENDIZAJE

### Unidad 1: Sistemas de control presupuestal

<b>Objetivo educacional</b>	<b>Actividades de aprendizaje</b>	<b>Fuentes de información</b>
El estudiante conocerá los conceptos y la importancia de los presupuestos, en las entidades económicas, como herramienta de evaluación y planeación.	<ul style="list-style-type: none"><li>1.1 Investigar los conceptos teóricos de un sistema de información presupuestal.</li><li>1.2 Elaborar un resumen de las Ventajas y limitaciones de los presupuestos.</li><li>1.3 Definir la importancia de los presupuestos y del sistema de control presupuestal, como herramienta de planeación, control y evaluación de objetivos logrados, en una entidad económica</li><li>1.4 Determinar la correlación de los costos predeterminados con los presupuestos y el proceso administrativo</li><li>1.5 Investigar en que consisten otras herramientas de planeación (proyectos y programas)</li><li>1.6 Discutir la importancia y repercusiones que tiene el factor humano, en la planeación, elaboración, ejecución y evaluación de los presupuestos</li></ul>	7,8,9,10,11 Internet

### Unidad 2: Planeación del presupuesto

<b>Objetivo educacional</b>	<b>Actividades de aprendizaje</b>	<b>Fuentes de información</b>
Comprenderá las fases para la elaboración de un presupuesto y los aspectos más importantes a considerar en cada una de ellas.	<ul style="list-style-type: none"><li>2.1 Definir la correlación que existe entre los objetivos a largo plazo con los de mediano y corto plazo</li><li>2.2 Investigar cual debe ser la organización previa a la elaboración de los presupuestos</li><li>2.3 Definir cual debe ser el periodo de elaboración</li><li>2.4 Definir cual debe ser la participación que deben tener los diferentes departamentos de la empresa y los trabajos previos que estos deben realizar; así como la coordinación que debe existir.</li><li>2.5 obtener ejemplos del diagrama o el flujo general del proceso de elaboración del presupuesto</li></ul>	7,8,9,10,11 Internet

### Unidad 3: Presupuesto maestro (casos prácticos)

<b>Objetivo educacional</b>	<b>Actividades de aprendizaje</b>	<b>Fuentes de información</b>
Desarrollará un caso práctico.	3.1 Analizar la información inicial de un caso práctico 3.2 Determinar los aspectos a considerar, en la elaboración de un presupuesto maestro 3.3 Elaborar las diferentes cédulas presupuestales del presupuesto maestro 3.4 Definir los aspectos a considerar, para la Ejecución del presupuesto y la importancia de adecuar el control interno, las políticas y normas 3.5 Definir la metodología a seguir para el Control presupuestal, en cuanto a la determinación de variaciones y sus causas, corrección de operaciones (ajuste según presupuesto) y la Evaluación de objetivos logrados 3.6 Discutir las circunstancias y razones que pueden dar motivo a la corrección de los presupuestos como medida de control	7,8,9,10,11 Internet

### 10. FUENTES DE INFORMACIÓN

1. Backer Jacobseen, Ramírez Padilla  
Contabilidad de costos  
Ed. MC Graw Hill
2. Abraham Perdomo Moreno  
Contabilidad de costos para la toma de decisiones  
Ed. ECAFSA
3. Cristóbal del Río G  
Costos II y III  
Ed. ECAFSA
4. Ernesto Reyes P  
Contabilidad de costos II y III  
Ed. LIMUSA

## 10. FUENTES DE INFORMACIÓN ( Continuación )

5. Meter A. Pyhrr  
Presupuesto base cero, método práctico para evaluar gastos  
Ed. Limusa
6. Gordon Paul Milton, Ronald W  
Presupuestos, planeación y control de utilidades  
Ed. Prentice hall
7. Sweeny, H Sweeny, H. W. Allen  
Manual del presupuesto, ,
8. Morales Felgueres Carlos  
Presupuestos y control en las empresas
9. Welsh Clenn A. Presupuestos  
Planificación y control
1. [www.bivitec.org.mx](http://www.bivitec.org.mx)
2. [www.imcp.com](http://www.imcp.com)

## 11.- PRÁCTICAS PROPUESTAS

Realizar visitas a empresas, para determinar sus procesos operativos e investigar y evaluar el proceso que utiliza, en la generación de información presupuestal